

Ontario Youth Apprenticeship Program (OYAP) - MLITSD Level 1 Form / Formulaire Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) niveau 1 financé par le MTIFDC

School-College-Work Initiative (SCWI) / Dual Credit programs are programs approved by the Ministry of Education that allow students, while they are still in secondary school, to take post-secondary courses that count towards both their Ontario Secondary School Diploma (OSSD) and a postsecondary certificate, diploma, or degree, or a Certificate of Apprenticeship. Regional Planning Teams (RPTs) may submit proposals for Level 1 apprenticeship In-Class Training; however, OYAP students **must have Registered Training Agreements (RTAs)** to be eligible for Ministry of Labour, Immigration, Training and Skills Development (MLITSD) In-Class Training funding. For more information, please visit www.scwi.ca or <http://www.edu.gov.on.ca/morestudentsuccess/dualCredit.html>.

L'Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail (IJECT) et les programmes à double reconnaissance de crédit sont des programmes approuvés par le ministère de l'Éducation qui permettent aux élèves, pendant qu'ils poursuivent leurs études secondaires, de suivre des cours collégiaux qui comptent, à la fois, pour l'obtention de leur diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO) et un certificat, diplôme ou grade postsecondaire, ou un certificat d'apprentissage. Les équipes de planification régionale (EPR) peuvent soumettre des propositions pour le programme de formation par l'apprentissage en salle de classe de niveau 1 en milieu scolaire. Toutefois, les élèves qui participent au PAJO doivent avoir **un contrat d'apprentissage enregistré (CAE)** afin d'être admissibles au programme de formation par l'apprentissage en salle de classe du ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences (MTIFDC). Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter <https://iject.ca/> ou <http://www.edu.gov.on.ca/fre/morestudentsuccess/dual.html>.

INSTRUCTIONS TO REGIONAL PLANNING TEAM (RPT): Contact the local MLITSD office to request In-Class Training funding. Complete the information in the table on the second page of this document, print the descriptions of the relevant programs from the Ministry of Education's Enhanced Data Collection Solution (EDCS) and attach to this form, and forward them to the local MLITSD office. Once the MLITSD office has signed this form, submit it by email to Janine Griffore at janine.griffore@ontariodirectors.ca. Please note that programs will not be approved without a completed and signed form. For more information on which SCWI Level 1 program delivery approaches entail MLITSD In-Class Training funding, see *Level 1 Apprenticeship Training Options* at <http://scwi.ca/scwi/guidelines.php>

DIRECTIVES AUX ÉQUIPES DE PLANIFICATION RÉGIONALE (EPR): Veuillez communiquer avec le bureau local du MTIFDC pour demander un financement pour le programme de formation par l'apprentissage en salle de classe. Veuillez indiquer ces renseignements dans le tableau ci-dessous (qui se trouve à la page 2 de ce document), imprimer les descriptions des programmes pertinents présentées dans la Solution améliorée de collecte des données du ministère de l'Éducation (SACD), les joindre au présent formulaire et présentez le tout au bureau local du MTIFDC. Une fois que le formulaire aura été signé par le bureau du MTIFDC, veuillez le faire parvenir par courriel à Janine Griffore à janine.griffore@ontariodirectors.ca. Veuillez noter qu'aucun programme ne sera approuvé sans un formulaire dûment rempli et signé. Pour obtenir plus de renseignements concernant les méthodes de prestation de l'IJECT de niveau 1 qui comprennent un financement pour le programme de formation par l'apprentissage en salle de classe du MTIFDC, veuillez consulter l'hyperlien qui mène au tableau qui décrit les normes quant aux montants repères annotés pour les programmes à DRC des exigences annuelles de l'IJECT à <https://iject.ca/> (onglet *Lignes directrices de l'IJECT/Modifications de contrat*) ou <http://www.edu.gov.on.ca/morestudentsuccess/dualCredit.html>

INSTRUCTIONS TO MLITSD FIELD OFFICE: Approval decisions should be based on data which can be shared through the RPT SMART Goal Report and EOIS-APPR. Please have a discussion with RPT representative(s) that focuses on approved vs actual student numbers, retention and success in the requested Level 1 program(s). Where previous year's results are a concern, the discussion may also include how strategies were implemented to better select and support students AND/OR reducing the approved numbers of students in the Level 1 program. If In-Class Training funding is approved, please complete the last two columns of the table – Number of Seats Funded and Total In-Class Training Funding Amount. If In-Class Training funding is not approved, please provide an explanation below. For more information about SCWI OYAP Level 1, please refer to *Pathways to Apprenticeship: Options for Secondary School Students* on the ETD Intranet or contact your regional OYAP lead.

DIRECTIVES AUX BUREAUX LOCAUX DU MTIFDC : Les décisions d'approbation doivent être fondées sur des données qui peuvent être diffusées par le truchement du rapport Objectifs SMART des équipes de planification régionale de l'IJECT et du Système d'information d'Emploi Ontario - apprentissage (SIEO-APPR). Veuillez discuter avec les représentantes et représentants d'EPR des nombres d'élèves approuvés par rapport aux nombres réels d'élèves, ainsi que de la persévérance et de la réussite dans le cadre des programmes de niveau 1 demandés. Là où les résultats ont été préoccupants de par le passé, la discussion peut également porter sur la manière dont les stratégies ont été mises en œuvre pour mieux sélectionner et soutenir les élèves ET/OU réduire le nombre d'élèves approuvés dans le programme de niveau 1. Si le financement pour le programme de formation en classe est approuvé, veuillez remplir les deux dernières colonnes du tableau – Nombre de places financées et Total du financement pour le programme de formation par l'apprentissage en classe. Si le financement pour le programme de formation par l'apprentissage en classe n'est pas approuvé, veuillez fournir une explication ci-dessous. Pour obtenir plus de renseignements concernant les programmes de l'IJECT- PAJO de niveau 1, veuillez consulter le document *Itinéraires vers l'apprentissage – Options pour les élèves du secondaire* sur le site intranet de la Division de l'emploi et de la formation ou communiquez avec la personne responsable du PAJO dans votre région.

SCHOOL COLLEGE WORK INITIATIVE / DUAL CREDITS / INITIATIVE DE JONCTION ÉCOLES-COLLÈGES-MILIEU DE TRAVAIL/PROGRAMMES À DOUBLE RECONNAISSANCE DE CRÉDIT

Ontario Youth Apprenticeship Program (OYAP) - Level 1 Programs MLITSD In-Class Training Funding Confirmation Form / Formulaire de confirmation du financement par le MTIFDC de la formation en classe - Pour les programmes de niveau 1 / PAJO

RPT Number /:

RPT Name /:

RPT Chair /:

No. de l'EPR :

Nom de l'EPR :

Président(e) de l'EPR :

MLITSD Field Office /:

Bureau local du MTIFDC :

Type in the information indicated in the chart below. Add/delete rows as needed. / Veuillez insérer les renseignements dans le tableau ci-dessous. Ajoutez ou supprimez des rangées au besoin.

DC Proposal Program No. (e.g. 12.1) / Numéro du programme DRC proposé (p. ex. 12.1)	Name of Training Delivery Agent / Nom de l'agence de prestation de la formation	Trade Code / Code du métier	Trade Name / Titre du métier	Semester / semestre	Start and End Dates of Program (yyyy/mm/dd) / Dates de début et de fin du programme (aaaa/mm/jj)	Total No. Hours of Instruction in Program / Nombre total d'heures d'ens.	No. of MLITSD-funded Students / Nombre d'élèves financés par le MTIFDC	Total MLITSD In-Class Training Funding Amount / Total du financement du MTIFDC pour le programme de formation par l'apprentissage en classe

CONFIRMATION OF MLITSD IN-CLASS TRAINING FUNDING / CONFIRMATION DU FINANCEMENT DU PROGRAMME DE FORMATION PAR L'APPRENTISSAGE DE NIVEAU 1 EN SALLE DE CLASSE PAR LE MTIFDC

MLITSD Service Delivery Manager Name (please print) / : _____

Nom de la ou du chef de prestation des services du MTIFDC (Veuillez écrire en lettres moulées) :

Date: _____

MLITSD Service Delivery Manager Signature /**Signature de la ou du chef de prestation des services du MTIFDC** : _____

If form is being signed by designate, please print name and title. / Si le formulaire est signé par une personne désignée, veuillez écrire le nom et le titre en lettres moulées.

If the MLITSD Field Office has not approved In-Class Training funding, please indicate reasons here for each applicable program, citing the applicable Dual Credit program no(s) /:

Si le financement pour le programme de formation par l'apprentissage en salle de classe n'est pas approuvé par le bureau local du MTIFDC, veuillez indiquer ci-dessous les raisons pour chaque programme concerné et citez le numéro de chaque programme à DRC.